

Oznam pre študentov 3. r. bakalárskeho štúdia a 2. r. magisterského štúdia – denná a externá forma

Oznamujeme Vám, že **štátne skúšky** v príslušnom **bakalárskom/magisterskom** študijnom programe sa budú konať v termínoch podľa rozpisu, ktorý je zverejnený na webovej stránke fakulty. **Zo zoznamu budú vyradení študenti**, ktorí do termínu štátnej skúšky nespĺnia predpísané študijné povinnosti stanovené študijným plánom pre príslušný študijný program a študenti, ktorí do stanoveného termínu neodovzdajú prihlášku na štátnu skúšku. Registrácia študentov je vždy o 7.30 h v deň konania štátnej skúšky v pridelennej miestnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave. Na preukázanie totožnosti študent predloží občiansky preukaz alebo cestovný pas.

Štátna skúška v dennej forme pozostáva z praktickej časti a teoretickej časti (obhajoba záverečnej práce a ústna skúška z jednotlivých častí štátnej skúšky).

Štátna skúška v externej forme pozostáva z obhajoby záverečnej práce a ústnej skúšky z jednotlivých častí štátnej skúšky.

Ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, dekan fakulty mu stanoví náhradný termín štátnych skúšok.

Ak študent nevykoná štátnu skúšku v príslušnom akademickom roku a nemá vyčerpané všetky termíny (riadny termín, 1. opravný a 2. opravný termín), musí najneskôr do 31. 8. v príslušnom akademickom roku požiadať o prerušenie štúdia. Opätovne sa stáva študentom dňom zapisania sa na štúdium do letného semestra v akademickom roku, v ktorom chce vykonať štátnu skúšku. Za predĺženie štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie opakovanej štátnej skúšky je študent povinný uhradiť poplatok podľa príslušného cenníka univerzity.

POSTUP PRI ODOVZDÁVANÍ ZÁVEREČNÝCH PRÁC:

Študent vkladá **školiťom schválenú** prácu v PDF formáte (štandardnom, **BEZ ZABEZPEČENIA** proti tlači, ukladaniu a kopírovaní) do systému evidencie záverečných prác SZU najneskôr **do 24.3.2017** a následne informuje svojho školiteľa o tejto skutočnosti. **Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce.** Návod k UIS je dostupný všetkým študentom odovzdávajúcim záverečnú prácu na SZU stránke, sekcia návody k UIS časť Evidencia záverečných prác. **Prihlasovanie do systému evidencie záverečných prác na SZU je prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla**, ktoré boli vytvorené pre študenta v akademickom informačnom systéme MAIS. Pri vkladaní elektronickej záverečnej práce sa vytvára potvrdenie o vložení záverečnej práce do evidencie záverečných prác, ktoré je súčasťou licenčnej zmluvy. Práce v stave „označené pre export“ a s uloženou licenčnou zmluvou sú exportované zo systému evidencie záverečných prác SZU do CRZP a výsledok kontroly originality (protokol o kontrole originality) je dostupný cca do 48 hodín.

Upozorňujeme študentov na povinnosť dodržať termíny. Študenti, ktorí vložia záverečnú prácu do systému neskôr ako 24.3.2017 nebudú zaradení na riadny termín štátnych skúšok a práce vložené do systému po 24.3. 2017 budú zaradené na nasledujúci termín štátnych skúšok.

Smernica č. 5/2012 rektora SZU v Bratislave o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1. februára 2012 je dostupná na webovej stránke SZU v časti „Univerzitná knižnica“:

http://www.szu.sk/userfiles/file/kniznica/Smernica_c_5-2012_rektora_SZU_o_nalezitostiach_zaverecnych_prac.pdf

Študent odovzdá svojmu školiťovi: bakalársku/diplomovú prácu 1x v pevnej väzbe a protokol o kontrole originality záverečnej práce v predstihu, aby školiteľ mohol včas vypracovať hodnotenie na príslušnú prácu.

Študent musí odovzdať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do 31.3.2017 :

1. **záverečnú prácu (bakalárska/diplomová práca)** - v dvoch viazaných exemplároch - v pevnej väzbe,
2. **protokol o kontrole originality záverečnej práce,**
3. **licenčnú zmluvu**
4. **posudok školiteľa záverečnej práce** (1x posudok školiteľa zo systému evidencie záverečných prác – riadne vyplnený, vytlačený a podpísaný školiteľom),
5. **potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému,**
6. študenti, ktorí mali externých školiteľov **dohodu o vykonaní práce** – riadne vyplnené tlačivo, podpísané školiteľom (k dohode o vykonaní práce je potrebné priložiť 1x posudok školiteľa záverečnej práce).

Práca odovzdaná po stanovenom termíne nebude zaradená do riadneho termínu štátnej skúšky.

S posudkom oponenta záverečnej práce sa môžete oboznámiť na Študentskom portáli SZU (MAIS).

Absolventi bakalárskeho štúdia FOaZOŠ v externej forme štúdia musia odovzdať aj „**Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe**“ (dĺžku odbornej praxe uviesť v rokoch).

Po splnení všetkých predpísaných študijných povinností príslušného študijného programu študent musí odovzdať prihlášku na štátnu skúšku (riadne vyplnenú a podpísanú) na študijnom oddelení fakulty najneskôr **31. 3. 2017**. **Študent musí mať v akademickom informačnom systéme MAIS zaevidované všetky hodnotenia z predmetov štúdia.**

Ak záverečná práca je hodnotená školiteľom alebo oponentom „FX“, študent má právo pristúpiť k obhajobe záverečnej práce. Definitívne hodnotenie záverečnej práce určí skúšobná komisia pre štátne skúšky na základe protokolu o kontrole originality záverečnej práce, posudku školiteľa, posudku oponenta a na základe obhajoby záverečnej práce. Ak aj napriek obhajobe zostáva výsledok hodnotenia záverečnej práce „FX“ (výsledok obhajoby záverečnej práce), študentovi je určený termín na prepracovanie práce a obhajobu vykoná v najbližšom opravnom termíne po odovzdaní prepracovanej práce. **Ak je záverečná práca školiteľom a oponentom hodnotená „FX“, študent nemá právo pristúpiť k obhajobe záverečnej práce.**

PROMÓCIE: Termíny slávnostných promócií sú zverejnené na webovej stránke univerzity.